

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
от 10.04.2012 № 2
Введено приказом заведующего
№ 109/с от 30.04.2012

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ «Д/с «Сказка»
с. Новотроицкое»

Е.А. Сушкова

ПОЛОЖЕНИЕ

о Консультативном пункте для родителей (законных представителей) и детей в МБДОУ «Д/с «Сказка» с. Новотроицкое»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Консультативного пункта, функционирующего в МБДОУ «Детский сад «Сказка» с. Новотроицкое» (далее – Детский сад).
- 1.2. Консультативный пункт является структурным подразделением Детского сада, реализующего общеобразовательную программу дошкольного образования.
- 1.3. Консультативный пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.
- 1.4. Консультативный пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 1 года до 7 лет, являющихся воспитанниками ДОУ.

2. Цели и задачи функционирования Консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих образовательные учреждения.

- 2.2. Основными задачами Консультативного пункта являются:
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития детей, посещающих Детский сад;
 - оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка дошкольного возраста;
 - оказание содействия в социализации детей дошкольного возраста, посещающих Детский сад;
 - обеспечение взаимодействия между Детским садом и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Порядок работы Консультативного пункта

- 3.1. Заведующий Детского сада издаёт приказ о создании на базе Детского сада Консультативного пункта.
- 3.2. Заведующий ежегодно приказом утверждает график работы Консультативного пункта, состав специалистов, привлечённых к работе в Консультативном пункте.
- 3.3. Консультативный пункт работает 2 раза в неделю, вторник и четверг, с 16.30 до 17.30 часов.
- 3.4. Работа с детьми осуществляется по запросам родителей (законных представителей) на основании предварительной записи по телефону.
- 3.5. Приём родителей (законных представителей) ведётся по графику, утверждённому заведующей.
- 3.6. Приём граждан на Консультативном пункте фиксируются в журнале, где отмечается дата обращения, фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребёнка, причина обращения, фамилия, имя, отчество консультанта, краткие рекомендации.

4. Содержание деятельности Консультативного пункта

4.1. Деятельность Консультативного пункта предполагает оказание психолого-педагогической помощи на основе интеграции деятельности специалистов Детского сада в их свободное время:

- детям в возрасте от 1 года до 7 лет, посещающим дошкольные образовательные учреждения, в целях обеспечения равных стартовых возможностей при поступлении в школу;

- родителям (законным представителям), имеющим детей в возрасте от 1 года до 7 лет, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребёнка дошкольного возраста;

4.2. На Консультативном пункте могут проводиться лектории, теоретические и практические семинары для родителей (педагогические гостиные, устные педагогические журналы, проведение различных игр с элементами тренинга, создание пакета памяток для родителей); семинары-практикумы для родителей с детьми и др.

4.4. Деятельность специалистов, привлечённых к работе на Консультативном пункте, направлена на:

- ознакомление с закономерностями развития ребёнка;
- повышение психолого-педагогической компетенции родителей (законных представителей) в вопросах воспитания и обучения детей;
- формирование у родителей (законных представителей) мотивационной основы взаимодействия с ребёнком, обучение технологиям полноценного развивающего общения с ребёнком;
- проведение развивающих занятий с детьми по результатам диагностики
- анализ условий жизнедеятельности ребёнка в семье для развития его произвольной саморегуляции.

5. Документация консультативного пункта

5.1. В консультативном пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за проведение консультаций:

- журнал регистрации обращений;
- журнал посещаемости консультаций, лекториев и т.д.;
- план работы консультативного пункта.